

### **Projektkoordination (m/w/d) – Projekt „Berufs-Begleitung (ProBe)“**

Ab dem 01.01.2026 setzt der DRK-Landesverband Sachsen-Anhalt e. V. das Modellprojekt „Berufs-Begleitung (ProBe)“ um. Ziel des Projekts ist es, soziale, sprachliche und berufliche Integrationsprozesse von Mitarbeitenden im Pflege- und Gesundheitsbereich wirksam zu begleiten und nachhaltig zu stärken. Berufs-Begleiter\*innen unterstützen Beschäftigte an verschiedenen Standorten bei Anerkennungs- und Qualifizierungsprozessen, der strukturierten Einarbeitung in den Arbeitsalltag sowie bei sprachlichen, organisatorischen und sozialen Anforderungen. Im Mittelpunkt stehen Orientierung, Empowerment und eine verlässliche Begleitung, um erfolgreiche Teilhabe im Berufs- und Arbeitsumfeld zu ermöglichen. Zur Sicherstellung einer einheitlichen, wirksamen und strukturierten Projektumsetzung richtet der DRK-Landesverband eine zentrale Koordinationsstelle ein.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst 39 Wochenstunden, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und sachgrundbefristet bis Dezember 2028. Der Arbeitsort ist Magdeburg.

Das Team Projektmanagement Landesprogramme verantwortet die strategische Steuerung, Koordination und fachliche Begleitung der vom Landesverband umgesetzten Landesprogramme und beherbergt zugleich die Netzwerkstelle Pflegehilfe.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sicherstellung einer einheitlichen Umsetzung der Projektziele in allen Regionen
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit sowie die Entwicklung von Standards, Leitfäden, Informationsmaterialien und Berichten
- Organisation und Moderation von Team- und Fallberatungen sowie die Unterstützung bei komplexen Einzelfällen sozialer und beruflicher Integration
- Aufbau und Steuerung des Monitorings sowie Abstimmung mit dem Fördermittelgeber
- Durchführung interner Evaluationen und Weiterentwicklung des Projektkonzepts
- Begleitung administrativer Abläufe im Projekt sowie die Abstimmung mit Behörden, Fachstellen und Bildungsträgern
- Unterstützung bei der Organisation von Praxiseinsätzen im Rahmen von Anpassungslehrgängen, BFD-incoming oder Anerkennungsprozessen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks relevanter Akteur\*innen (z. B. Ministerien, Fachstellen, Bildungsträger, Unternehmen)
- Organisation und Moderation von Arbeitskreisen, Fachforen und Netzwerktreffen sowie die Planung interner Schulungs- und Fortbildungsformate
- Strukturierung des Schnittstellenmanagements zur Vermeidung von Doppelstrukturen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches oder betriebswirtschaftlich orientiertes Studium (z. B. Sozialmanagement, Organisationsentwicklung, Public Management)
- Erfahrung in Projektsteuerung und -koordination, idealerweise in Arbeitsmarkt- oder Integrationsprojekten
- Kenntnisse in Monitoring, Berichtswesen und Qualitätssicherung
- Erfahrung in Moderation und Durchführung von Arbeitskreisen sowie Fachveranstaltungen
- Sicheres, professionelles Auftreten sowie die Fähigkeit, komplexe Prozesse zu strukturieren und zwischen verschiedenen Akteur\*innen zu vermitteln

- Führerschein

Ansprechpartner:

**Kristin Heyse**

Leitung Bereich Soziales

Tel.: 0391 610 689 - 35

[Kristin.Heyse@sachsen-anhalt.drk.de](mailto:Kristin.Heyse@sachsen-anhalt.drk.de)

**Nadine Stephan**

Team- und Projektleitung

Team Landesprogramme, Projekte und Landesstelle für Suchtfragen

Tel.: 0391 610 689 75

[nadine.stephan@sachsen-anhalt.drk.de](mailto:nadine.stephan@sachsen-anhalt.drk.de)